

CAPACITACIÓN CONTINUA



TALLER EN ADMINISTRACIÓN Y EFECTIVIDAD PERSONAL

Multiversidad Latinoamericana

Objetivo

Identificar las prioridades y metas más importantes, llevándolas a la ejecución a través de un plan de trabajo.

Dirigido a

A todas las personas que deseen tener un mejor control de su tiempo y asignación de tareas y actividades dentro del mismo.

Beneficios

- Tener un mejor control de todas y cada una de las actividades que debes de realizar cada día.
- Conocer realmente el tiempo del cual dispones y reconocer que los ajustes son posibles para tu beneficio.
- Realizar una nueva y mejorada recalendarización de todas y cada una de las actividades realizadas durante los días laborales y no laborales.

+ **01**

Identificación de roles

Identificar los roles que desempeñamos todos los días tanto en el aspecto personal como en el profesional, estableciendo metas semanales.

+ **02**

Priorizar actividades

Identificar aquellas actividades cuya ejecución en tiempo y forma son determinantes para el cumplimiento de metas y objetivos establecidos

+ **03**

Planeación diaria y semanal

Una vez identificadas las prioridades, elaborar un plan de trabajo diario y semanal para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

+ **04**

Ejecución y control del plan de trabajo

Revisión y control diario de las actividades identificadas como prioritarias, para el cumplimiento de las metas y objetivos. Así como la inclusión de acciones necesarias por imprevistos que pueden surgir.



Contenido del programa



En cada módulo se presentan lecturas reflexivas y contenido interactivo.

Se aplican actividades semanales mediante las que observan los saberes adquiridos, así como la participación continua en los foros de discusión.



El taller tiene una duración de 1 mes, llevando un módulo por semana.



Al acreditar el taller recibirás una constancia digital de Multiversidad Latinoamericana, institución capacitadora acreditada por la STPS bajo el registro MLA091207179-013



Plataforma Online

- Utilizamos el administrador de contenidos Moodle, por el cual accederás a tu salón de clase virtual desde cualquier computadora con acceso a internet.



Proceso de Inscripción

- Llena tu plantilla de registro en : <http://multiversidad.com.mx/registrodiplomados/>
- Inmediatamente después de registrarte, se mostrará en la pantalla la ficha de pago.
- Realiza el pago mediante depósito bancario y envía el comprobante a diplomados@multiversidad.com.mx
- Al validarse tu pago recibes tus claves de acceso al curso, finalizando el proceso de inscripción.

Contáctanos

01 (669) 981-2106 ext. 162
01 800 506 5227
www.multiversidad.com.mx

Horario de atención:
Lunes a viernes de 9:00 a. m.
a 5: 00 p.m.

Correo electrónico:
diplomados@multiversidad.com.mx

